

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников

Протокол № 2
от «09» 10 2024.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ

«Детский сад №129 «Антошка»

Т.Н. Серебряк

«09» 10 2024



**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между муниципальным бюджетным
образовательным учреждением города Кургана «Детский сад
общеразвивающего вида № 129 «Антошка»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад № 129 «Антошка» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад № 129» (далее – МБДОУ).

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации МБДОУ основных образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования.
- 2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в МБДОУ.
- 2.3. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).
- 2.4. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 2.6. Порядок и условия приема в МБДОУ установлены локальным актом.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной либо адаптированной образовательной программе, повлекших за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося из одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ,
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об образовании.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с

родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления и возобновления образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании поданного родителями (законными представителями) заявления (приложение № 1).
- 4.2. Основанием для подачи заявления о приостановлении образовательных отношений в МБДОУ, являются:
 - состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение длительного периода (не менее 30 дней) посещать МБДОУ (при наличии медицинского документа),
 - длительное отсутствие воспитанника (не менее 30 дней) по семейным обстоятельствам.
 - санаторно-курортное лечение воспитанника (при наличии документа).
- 4.3. После регистрации заявления, заведующая издает распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений.
- 4.4. Возобновление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (приложение № 2), при издании приказа заведующего МБДОУ.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

- 5.1.. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:
 - в связи с завершением обучения (получением образования, освоением образовательной программы),
 - досрочно по следующим основаниям:
 -) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 -) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 -) в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором".
- 5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБДОУ.
- 5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

Заведующему муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
города Кургана «Детский сад
общеразвивающего вида № 129 «Антошка»
Серебряк Т.Н.

от _____

Ф.И.О.родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

Заявление.

Прошу приостановить образовательные отношения по договору образования
от «___» _____ 202__ г. в отношении моего ребенка

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)
_с «___» _____ 202__ г.

(указать причину приостановления образовательных отношений)

«___» _____ 202__ г. _____/_____

Заведующему муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
города Кургана «Детский сад
общеразвивающего вида № 129 «Антошка»
Серебряк Т.Н.

от _____

Ф.И.О.родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

Заявление.

Прошу возобновить образовательные отношения по договору образования
от «___» _____ 202__ г. в отношении моего ребенка

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)
_с «___» _____ 202__ г.

_____/_____