

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
работников  
Протокол № 2  
« 09 » 10 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №129 «Антошка»  
Т.Н. Серебряк  
« 09 » 10 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 129**  
**«АНТОШКА»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Кургана «Детский сад общеразвивающего вида № 129 «Антошка» (далее – МБДОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, объединяющий всех педагогических работников МБДОУ, включая совместителей, руководителя, заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе.

1.3. На заседания Педагогического совета, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут быть приглашены члены Родительского совета, представители сотрудничающих организаций, преподаватели ВУЗов, родители.

1.4. Педагогический совет действует с момента функционирования до ликвидации МБДОУ.

1.5. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБДОУ.

1.6. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

## **2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

К компетенции Педагогического совета относятся:

2.1. Обсуждение и принятие планов работы МБДОУ;

2.2. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и обучения;

2.3. Организация работы по разработке, рассмотрению и принятию образовательных программ, учебных планов;

2.4. Организация работы по разработке, рассмотрению и принятию общеразвивающих программ по дополнительным образовательным услугам;

2.5. Организация работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ**

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ.

3.2. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ, который организует деятельность Педагогического совета; определяет повестку заседания Педагогического совета;

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на весь учебный

год.

3.4. Заседания Педагогического совета созываются не менее 4 раз в год. В случае, если этого требуют интересы МБДОУ, может быть созвано председателем внеочередное заседание Педагогического совета.

3.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

3.6. Решения Педагогического совета, не противоречащие законодательству, принимаются простым большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего МБДОУ).

3.7. Контроль за работой по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ,

3.9. Заведующий МБДОУ, в случае не согласия с решением Педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь. В трёхдневный срок необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Они хранятся в делах МБДОУ.

4.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.3. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

4.4. Протоколы Педагогического совета МБДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаётся по акту.

4.5. Протоколы Педагогического совета МБДОУ прошнуровываются, пронумеровываются постранично, скрепляются подписью руководителя и печатью МБДОУ.